

Projekt

z dnia 26 listopada 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU ŁUKOWSKIEGO**

z dnia 3 listopada 2025 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3e ust. 10 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 i poz. 1907), Powiatu Łukowskiego z dnia 18 czerwca 2025 r. Rada Powiatu Łukowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/127/2025 Rady Powiatu Łukowskiego z dnia 29 lipca 2025 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego i nadania jej Statutu, w załączniku nr 1, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, **zwykłą większością głosów** Rady.

- 1) jeśli zgłoszono więcej niż jednego kandydata, głosowanie przeprowadza się za pomocą wzoru karty do głosowania w wyborach Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Statutu;
- 2) jeśli zgłoszono tylko jednego kandydata, głosowanie przeprowadza się za pomocą wzoru karty do głosowania w wyborach Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Statutu;
- 3) jeśli w pierwszym głosowaniu żaden kandydat nie uzyska **zwykłej większości głosów**, do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów z najwyższą liczbą głosów, a w przypadku nieuzyskania wymaganej większości głosów przez jedynego kandydata – zgłaszanie kandydatów powtarza się.”;

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Zadania przewodniczącego Młodzieżowej Rady:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) organizowanie pracy prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) przygotowanie porządku obrad;
- 6) przewodniczenie obradom.

2. Zadania sekretarza Młodzieżowej Rady:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.”;

3) uchyla się § 8. w brzmieniu: Zadania sekretarza Młodzieżowej Rady: 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady; 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

4) po § 8 dodaje się § 8a, § 8b, § 8c w brzmieniu:

„§ 8a. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać komisje stałe i doraźne, będące organami pomocniczymi Młodzieżowej Rady.

2. Do zadań komisji stałych należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) współpraca z komisjami Rady Powiatu,
- 4) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowej Rady.

3. Komisje powoływane są uchwałami, w których określa się nazwę komisji, cel, zasady i tryb jej działania, a w przypadku komisji doraźnych - dodatkowo termin, na jaki zostały powołane.

4. Wynikiem prac komisji są opinie, oceny, wnioski, inicjatywy uchwałodawcze i projekty uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 8b. 1. Młodzieżowa Rada powołuje składy osobowe komisji.

2. Radny może być członkiem co najwyżej trzech komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Młodzieżowa Rada może dokonywać w drodze uchwały uzupełnienia składów osobowych komisji.

§ 8c. 1. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącą Komisji, Wiceprzewodniczącą Komisji i Sekretarza Komisji w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. W przypadku nie dokonania wyboru, o którym mowa w ust. 1, Młodzieżowa Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego Komisji spośród członków danej komisji.

3. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.

4. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje Przewodniczącemu Komisji.

5. Na wspólny wniosek Przewodniczących Komisji lub Przewodniczącego Rady, komisje odbywają posiedzenie wspólne. W trakcie wspólnych posiedzeń komisji, każda z nich przeprowadza głosowania oddzielnie.

6. Komisje pracują na posiedzeniach. Przewodniczący Komisji wyznacza terminy posiedzeń komisji i je prowadzi. O terminie i miejscu posiedzenia Przewodniczący Komisji zawiadamia wszystkich członków co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 6, może ulec skróceniu.

8. Przewodniczący Komisji może za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, zaprosić na posiedzenie Komisji osoby, których obecność uzna za konieczną dla pracy Komisji.

9. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

10. Z posiedzenia Komisji, protokół sporządza Sekretarz Komisji, który po przyjęciu na następnym posiedzeniu, podpisuje osoba prowadząca posiedzenie.

11. Na żądanie Rady lub wniosek Prezydium, a także z własnej inicjatywy Komisje składają sprawozdania ze swojej działalności.”;

5) po Rozdziale 5 dodaje się Rozdział 6 w brzmieniu:

„Rozdział 6. Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu

§ 32. 1. Dla zapewnienia sprawnej działalności Młodzieżowej Rady Powiatu powołuje się dwóch opiekunów Młodzieżowej Rady Powiatu.

2. Opiekunów Młodzieżowej Rady Powiatu powołuje i odwołuje Rada Powiatu Łukowskiego w drodze uchwały, spośród kandydatów zgłoszonych przez Młodzieżową Radę Powiatu.

3. Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu pełni funkcję doradczą i wspierającą, nie posiada jednak prawa głosu w pracach Młodzieżowej Rady Powiatu ani jej organów.

4. Do zadań Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu należy w szczególności:

- 1) współpraca z Młodzieżową Radą Powiatu Łukowskiego i jej organami;
- 2) udzielanie wsparcia merytorycznego, organizacyjnego oraz pomoc w promowaniu działań Młodzieżowej Rady Powiatu;
- 3) uczestniczenie, w miarę możliwości, w posiedzeniach Młodzieżowej Rady Powiatu lub jej komisji jako zaproszony przedstawiciel Rady Powiatu;
- 4) informowanie Rady Powiatu Łukowskiego oraz Zarządu Powiatu Łukowskiego o wnioskach, stanowiskach i działalności Młodzieżowej Rady Powiatu;
- 5) wspieranie komunikacji pomiędzy Młodzieżową Radą Powiatu a organami Powiatu oraz innymi instytucjami współpracującymi;
- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi aktywności obywatelskiej młodzieży na terenie Powiatu Łukowskiego.

5. Opiekun wykonuje swoje zadania we współpracy z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady Powiatu oraz jej Prezydium.”;

6) § 7 Załącznika Nr 1 do Statutu otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów określa się następująco:

- 1) Okręg 1 – I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łukowie wraz z mieszkającymi na terenie powiatu łukowskiego uczniami szkół ponadpodstawowych uczących się w szkołach innych powiatów – 4 mandaty;
- 2) Okręg 2 – IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Łukowie – 2 mandaty;
- 3) Okręg 3 – Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie – 5 mandatów;
- 4) Okręg 4 – Zespół Szkół Nr 2 im. Aleksandra Świętochowskiego w Łukowie – 2 mandaty; Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I stopnia w Łukowie – 1 mandat;
- 5) Okręg 5 – Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie wraz z Zespołem Placówek w Łukowie – 6 mandatów;
- 6) Okręg 6 – Zespół Szkół im. Generała Franciszka Kamińskiego w Adamowie – 1 mandat;
- 7) Okręg 7 – Zespół Szkół im. Władysława Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym – 1 mandat;
- 8) Okręg 8 – Zespół Szkół w Stoczku Łukowskim wraz z SOS w Baczkowie – 1 mandat.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Krzyszcza

RADCA PRAWNY
Agnieszka Paolić

NACZELNIK WZDZIAŁU
Organizacji i Nadzoru
Dariusz Marciniuk