

BRP
projekt
uchwała
16:07 2025
Og

Projekt

z dnia 16 lipca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU ŁUKOWSKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3e ust. 1, ust. 2 pkt 1, ust. 10 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 i poz. 1907), na wniosek samorządów uczniowskich szkół średnich Powiatu Łukowskiego z dnia 18 czerwca 2025 r. Rada Powiatu Łukowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Łukowskiego w celu upowszechnienia idei samorządowej wśród młodzieży i aktywizacji jej w środowisku lokalnym.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Łukowskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łukowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

RADCA PRAWNY

Agnieszka Pawlik

**KIEROWNIK
BIURA RADY POWIATU**

Marcin Tomczak

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego, zwany dalej Statutem, określa cele i zadania, organy, zasady działania oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego oraz zwrotu kosztów delegacji.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu Łukowskiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu łukowskiego.

3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym przy ul. Piłsudskiego 17 w Łukowie.

4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie Powiatu lub Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łukowskiego;
- 2) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Łukowskiego;
- 3) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego;
- 4) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łukowie, ul. Piłsudskiego 17;
- 5) Statucie – niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego;
- 6) głosowaniu jawnym – należy przez to rozumieć głosowanie poprzez podniesienie ręki;
- 7) głosowaniu tajnym – należy przez to rozumieć głosowanie za pomocą kart do głosowania, przeprowadzanym przez komisję skrutacyjną;
- 8) zwykłej większości głosów – należy przez to rozumieć liczbę głosów „za” większą niż liczba głosów „przeciw”, przy czym liczby głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących;
- 9) bezwzględnej większości głosów – należy przez to rozumieć liczbę głosów „za” przynajmniej o jeden większą od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych wybieranych w wyborach demokratycznych spośród uczniów szkół ponadpodstawowych, zamieszkałych na terenie powiatu łukowskiego.

6. Zasady wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego, a także przypadki wygaśnięcia mandatu oraz odwołania członka Młodzieżowej Rady określa Ordynacja Wyborcza stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

7. Liczba członków Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego odpowiada rzeczywistej liczbie radnych Rady Powiatu Łukowskiego.

8. Liczba radnych Młodzieżowej Rady uzależniona jest od liczby uczniów w szkołach, zgodnie z podziałem mandatów zapisanym w ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego.

9. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata szkolne (od września do sierpnia) licząc włącznie od roku, w którym przeprowadzono wybory.

10. Młodzieżowa Rada stanowi organ bezpartyjny, niezwiązany z żadną partią polityczną bądź ugrupowaniem politycznym.

11. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

12. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady zapewnia Starostwo.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym oraz upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży;
- 3) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
- 4) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 5) organizowanie pomocy charytatywnej oraz wolontariatu;
- 6) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 7) inicjowanie oraz organizacja imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady.

§ 3. Zadania Młodzieżowej Rady:

- 1) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Łukowskiego dotyczących młodzieży;
- 5) koordynacja i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych;
- 6) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji;
- 7) występowanie do Zarządu Powiatu Łukowskiego z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 8) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 9) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 10) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 11) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 12) kierowanie w formie uchwał, zapytań i wniosków do Rady Powiatu;
- 13) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Młodzieżowej Rady;
- 2) przestrzeganie niniejszego Statutu;
- 3) wykonywanie uchwał Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3. Organy Młodzieżowej Rady

§ 5. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego przeprowadza się w terminie nie późniejszym niż do 30 dni od dnia powołania Młodzieżowej Rady.

§ 6. Na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady:

1. Każdy z radnych składa ślubowanie o treści: „Uroczyscie ślubuję sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki w Młodzieżowej Radzie Powiatu Łukowskiego, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego Powiatu”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna ze zrzeczeniem się mandatu.

3. Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Młodzieżowej Rady na pierwszej sesji, w którego skład wchodzi:

- 1) przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) dwóch wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
- 3) sekretarz Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

- 1) jeśli zgłoszono więcej niż jednego kandydata głosowanie przeprowadza się za pomocą wzoru karty do głosowania w wyborach Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Statutu;
- 2) jeśli zgłoszono tylko jednego kandydata głosowanie przeprowadza się za pomocą Wzoru karty do głosowania w wyborach Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Statutu;
- 3) Jeśli w pierwszym głosowaniu żaden kandydat nie uzyska bezwzględnej liczby głosów, do drugiej tury przechodzi dwóch kandydatów z najwyższą liczbą głosów, a w przypadku nieuzyskania wymaganej liczby głosów przez jedynego kandydata – zgłaszanie kandydatów powtarza się.

5. Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady wybiera się odpowiednio jak w ust. 4. posługując się wzorami kart stanowiącymi załączniki nr 4-7 do niniejszego statutu.

6. Kandydatów na przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza może zgłaszać każdy radny.

§ 7. Zadania prezydium:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 8. Zadania przewodniczącego Młodzieżowej Rady:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami;
- 2) organizowanie pracy prezydium;
- 3) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 4) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 5) przygotowanie porządku obrad;
- 6) przewodniczenie obradom.

§ 8. Zadania sekretarza Młodzieżowej Rady:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 9. 1. Członek prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

2. Prezydium Rady Młodzieżowej lub członek Prezydium Rady Młodzieżowej może zostać odwołany, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, na wniosek radnych złożony na najpóźniej na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Młodzieżowej Rady;

3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny taki sam wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

§ 10. 1. Projekty uchwał Młodzieżowej Rady sprawdzane są pod kątem zgodności z przepisami prawa.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń szkół oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

3. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Starostwa Powiatowego przewodniczący lub wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, w terminie 3 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 11. Młodzieżowa Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 12. Młodzieżowa Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy określone w statucie Młodzieżowej Rady.

§ 13. 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Łukowskiego w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Rady Powiatu Łukowskiego prowadzi pierwszą sesję Młodzieżowej Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 14. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwoływanych nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Na wniosek minimum 6 radnych przewodniczący Młodzieżowej Rady jest zobowiązany zwołać sesję, która powinna odbyć się w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

4. Radnych powiadamia o sesji przewodniczący lub wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej.

5. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 15. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Łukowskiego, Zarząd Powiatu Łukowskiego, Dyrektorów Szkół oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę zaproszonych gości na sesję.

§ 16. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń szkół oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

§ 17. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesję Rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wskazany przez niego wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, a w przypadku braku wskazania wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

3. W razie nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania te wykonuje radny najstarszy wiekiem.

§ 18. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego”.

2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 19. 1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

3. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Młodzieżowej Rady.

§ 20. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje ich „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać głos, nakazując odnotowanie tych faktów w protokole.

§ 21. 1. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 22. 1. Sekretarz Młodzieżowej Rady Powiatu z każdej sesji sporządza i niezwłocznie przekazuje do Starostwa Powiatowego protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.

3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady i zatwierdza się przez głosowanie zwykłą większością głosów na następnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu. Ewentualne poprawki protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na sesji zwykłą większością głosów.

§ 23. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję mówiąc „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego”.

§ 24. 1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały są wyodrębnionymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

§ 25. 1. Projekt uchwały przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. Projekt uchwały musi być przekazany do Starostwa co najmniej 14 dni przed sesją.

§ 26. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić, co najmniej 5 radnych.

2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się, co najmniej 21 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.

§ 27. 1. Podjętym uchwałom nadaje się numer w formacie: „nr sesji / numer uchwały / rok”, analogicznie jak w przypadku uchwał Rady Powiatu.

2. Uchwały podpisuje prowadzący obrady.

3. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Starostwie Powiatowym w Łukowie.

§ 28. 1. Radni głosują w głosowaniu jawnym z zastrzeżeniem ust. 3. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki lub za pomocą systemu elektronicznego.

2. Za głos ważny uznaje się ten, który oddano „za”, lub „przeciw”, albo „wstrzymuję się”.

3. Wyboru Prezydium Młodzieżowej Rady dokonuje się w głosowaniu tajnym. W przypadku głosowania bez systemu elektronicznego:

- 1) celem przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną z wyłonionym spośród niej przewodniczącym;
- 2) komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania wg wzorów z odpowiedniego załącznika do niniejszego statutu, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania;
- 3) komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu;
- 4) kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji;

5) po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół z głosowania, podając jego wynik.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania w przypadku głosowania za pomocą kart i protokół z głosowania w przypadku głosowania za pomocą systemu elektronicznego stanowią załącznik do protokołu sesji. Wzór protokołu z głosowania za pomocą kart stanowi załącznik 8 do statutu.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 29. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4.

Rozdział 5.

Zasady delegowania przedstawicieli Rady oraz zasady zwrotu kosztów

§ 30. 1. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

2. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 1, do przedłożenia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.

3. Radnemu biorącemu udział w sesji Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej stanowi załącznik nr 9 do Statutu, wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym stanowi załącznik nr 10 do Statutu.

4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 3 i obejmuje przejazd:

- 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;
- 2) przejazd samochodem osobowym w przypadku gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza siedzibą Rady.

5. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest w zależności od wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym regulują przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.

7. Zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Rady nie przysługuje Radnemu uprawnionemu do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Łukowskiego.

8. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.

9. Wybór środka transportu Radnego delegowanego do reprezentacji Rady na zewnątrz podlega uprzedniej akceptacji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz zgody Starosty Łukowskiego. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd, stanowi załącznik nr 11 do Statutu.

10. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności bilet, rachunek lub fakturę.

§ 31. Zmiany w Statucie zatwierdza Rada Powiatu Łukowskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego

§ 1. Ordynacja określa zasady wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego, zwanej dalej Młodzieżową Radą, a także przypadki wygaśnięcia oraz utraty mandatu radnego.

§ 2. Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która w chwili wyboru:

- 1) posiada status ucznia szkoły średniej i mieszka na terenie Powiatu Łukowskiego;
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 3) nie jest pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 4) nie jest pozbawiona praw wyborczych;
- 5) nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 6) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) ma poniżej 22 lat.

§ 3. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa § 2 pkt 1-7.

§ 4. 1. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Każdemu uczniowi przysługuje jeden głos.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 5. Na pierwszej sesji Rady Powiatu Łukowskiego, przypadającej na dany rok szkolny co dwa lata, Przewodniczący Rady Powiatu Łukowskiego informuje o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady. Informację przesyła się dyrektorom szkół będących siedzibami okręgów wyborczych.

§ 6. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w § 7.

§ 7. Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów określa się następująco:

- 1) Okręg 1 – I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łukowie wraz z mieszkającymi na terenie powiatu łukowskiego uczniami szkół ponadpodstawowych uczących się w szkołach innych powiatów – 4 mandaty;
- 2) Okręg 2 – IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Łukowie – 2 mandaty;
- 3) Okręg 3 – Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie – 5 mandatów;
- 4) Okręg 4 – Zespół Szkół Nr 2 im. Aleksandra Świętochowskiego w Łukowie – 2 mandaty;
- 5) Rzemieślnicza Branżowa Szkoła I stopnia w Łukowie – 1 mandat;
- 5) Okręg 5 – Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie wraz z Zespołem Placówek w Łukowie – 6 mandatów;
- 6) Okręg 6 – Zespół Szkół im. Generała Franciszka Kamińskiego w Adamowie – 1 mandat;
- 7) Okręg 7 – Zespół Szkół im. Władysława Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym – 1 mandat;
- 8) Okręg 8 – Zespół Szkół w Stoczku Łukowskim wraz z SOS w Baczkowie – 1 mandat;

§ 8. 1. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach odpowiadają dyrektorzy szkół, które są okręgami wyborczymi dla wyborów do Młodzieżowej Rady, w terminie do 14 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 5 do 7 członków, wśród których znajduje się dwóch nauczycieli i przynajmniej trzech uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nieubiegających się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu;
- 2) ustalenie wyników wyborów;
- 3) sporządzenie protokołu z głosowania;
- 4) umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole;
- 5) przekazanie do Starostwa Powiatowego w Łukowie, za pośrednictwem dyrektora szkoły, protokołu głosowania.

§ 9. Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich powołania przez dyrektora szkoły.

§ 10. 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

- 1) zespoły klasowe danej szkoły, w liczbie nie mniejszej niż 10 osób;
- 2) koła zainteresowań działające w szkole, o liczebności nie mniejszej niż 10 osób;
- 3) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. W przypadku zgłaszania indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą minimum 10 podpisów uczniów danego okręgu.

3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.

4. Kandydat do zgłoszenia musi dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie, że spełnia wymogi, o których mowa w § 2 Ordynacji.

§ 11. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez szkolną komisję wyborczą w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.

§ 12. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§ 13. 1. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

2. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik do Ordynacji Wyborczej.

§ 14. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i nieważne;
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.

3. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania dyrektor szkoły przekazuje w zamkniętej kopercie do Biura Rady Powiatu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich uzyskania od komisji wyborczej.

4. W przypadku równej liczby głosów szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie. Wyniki losowania uwzględnia się w protokole.

§ 15. Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Powiatu ogłasza wyniki głosowania. Informacja o powyższym zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń szkół będących siedzibami okręgów, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

§ 16. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą liczbę głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 17. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w skutek:

- 1) upływu kadencji;
- 2) ukończenia szkoły;
- 3) skreślenia z listy uczniów szkoły;
- 4) zmiany miejsca zamieszkania poza obszar Powiatu Łukowskiego;

5) śmierci.

2. Młodzieżowa rada może odwołać radnego:

- 1) wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego;
- 2) na wniosek dyrektora szkoły, w której uczy się radny, w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych przez radnego. W tym przypadku o odwołaniu radnego decyduje Młodzieżowa Rada zwykłą większością głosów;
- 3) w przypadku utraty jednej z przesłanek, o których mowa w § 2 niniejszej Ordynacji. Odwołanie radnego potwierdza Młodzieżowa Rada zwykłą większością głosów.

3. Wakujący mandat otrzymuje kandydat z tego samego okręgu, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów i spełnia warunki do bycia radnym.

Załącznik do Ordynacji Wyborczej
Wzór karty do głosowania w wyborach
do Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego

(pieczęć szkoły)

**Karta do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego
w dniu.....r.**

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego:

(wymienieni w porządku alfabetycznym)

☐	
☐	
☐	
☐	

Pouczenie:

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku **X** w kratce obok popieranego kandydata.
2. Za znak **X** rozumie się przynajmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki przy nazwisku kandydata (obramowanie kratki zalicza się do jej obrębu).

Nieważność głosu:

1. Postawienie znaku **X** w kratkach przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów.
2. Niepostawienie znaku **X** przy nazwisku przynajmniej jednego kandydata.

Dopiski:

Inne znaki niż znak **X** nie wpływają na ważność oddanego głosu – traktowane są jako notatki nie wpływające na ważność głosu.

**Karta do głosowania na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu
Łukowskiego w dniu.....r.**

w przypadku kandydowania więcej niż jednej osoby

Kandydaci na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego *(wymienieni w
porządku alfabetycznym)*

☐	
☐	
☐	
☐	

Pouczenie:

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku **X** w kratce obok popieranego kandydata.
2. Za znak **X** rozumie się przynajmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki przy nazwisku kandydata (obramowanie kratki zalicza się do jej obrębu).

Nieważność głosu:

1. Postawienie znaku **X** w kratkach przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów.
2. Niepostawienie znaku **X** przy nazwisku przynajmniej jednego kandydata.

Dopiski:

Inne znaki niż znak **X** nie wpływają na ważność oddanego głosu – traktowane są jako notatki niewpływające na ważność głosu.

**Karta do głosowania na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego,
w dniu.....r.**

w przypadku kandydowania tylko jednej osoby

Udzielam poparcia w głosowaniu na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu
Łukowskiego:

Imię i nazwisko kandydata	Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymuję się”

Pouczenie:

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku **X** w tylko jednej kratce: „głos za”, albo „głos przeciw”, albo „głos wstrzymuję się”.
2. Za znak **X** rozumie się przynajmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki przy nazwisku kandydata (obramowanie kratki zalicza się do jej obrębu).

Nieważność głosu:

1. Postawienie znaku **X** więcej niż jednej kratce
2. Niepostawienie znaku **X** w żadnej kratce.

Dopiski:

Inne znaki niż znak **X** nie wpływają na ważność oddanego głosu – traktowane są jako notatki niewpływające na ważność głosu.

**Karta do głosowania na Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady Powiatu
Łukowskiego**

w dniu.....r.

w przypadku kandydowania więcej niż dwóch osób

Kandydaci na Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego:
(wymienieni w porządku alfabetycznym)

☐	
☐	
☐	
☐	

Pouczenie:

1. Głosuje się poprzez postawienie znaków **X** w kratkach obok **najwyżej dwóch nazwisk** popieranych kandydatów.
2. Za znak **X** rozumie się przynajmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki przy nazwisku kandydata (obramowanie kratki zalicza się do jej obrębu).

Nieważność głosu:

1. Postawienie znaku **X** w kratkach przy nazwiskach trzech lub więcej kandydatów.
2. Niepostawienie znaku **X** przy nazwisku przynajmniej jednego kandydata.

Dopiski:

Inne znaki niż znak **X** nie wpływają na ważność oddanego głosu – traktowane są jako notatki niewpływające na ważność głosu.

**Karta do głosowania na Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady Powiatu
Łukowskiego**

w dniu.....r.

w przypadku kandydowania dwóch osób

Udzielam poparcia w głosowaniu na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu
Łukowskiego:

Imię i nazwisko kandydata	Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymuję się”

Pouczenie:

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku **X** w kratce „głos za”, albo „głos przeciw”, albo „głos wstrzymuję się” przy nazwisku każdego kandydata.
2. Za znak **X** rozumie się przynajmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki przy nazwisku kandydata (obramowanie kratki zalicza się do jej obrębu).

Nieważność głosu:

1. Postawienie znaku **X** w więcej niż jednej kratce w jednym wierszu – powoduje nieważność głosu dotyczącą danego kandydata.
2. Niepostawienie znaku **X** w żadnej kratce.

Dopiski:

Inne znaki niż znak **X** nie wpływają na ważność oddanego głosu – traktowane są jako notatki niewpływające na ważność głosu.

Karta do głosowania na Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego

w dniu.....r.

w przypadku kandydowania więcej niż jednej osoby

Kandydaci na Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego *(wymienieni w porządku alfabetycznym)*

☐	
☐	
☐	
☐	

Pouczenie:

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku **X** w kratce obok popieranego kandydata.
2. Za znak **X** rozumie się przynajmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki przy nazwisku kandydata (obramowanie kratki zalicza się do jej obrębu).

Nieważność głosu:

1. Postawienie znaku **X** w kratkach przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów.
2. Niepostawienie znaku **X** przy nazwisku przynajmniej jednego kandydata.

Dopiski:

Inne znaki niż znak **X** nie wpływają na ważność oddanego głosu – traktowane są jako notatki niewpływające na ważność głosu.

**Karta do głosowania na Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego,
w dniu.....r.**

w przypadku kandydowania tylko jednej osoby

Udzielam poparcia w głosowaniu na Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego:

Imię i nazwisko kandydata	Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymuję się”

Pouczenie:

1. Głosuje się poprzez postawienie znaku **X** w tylko jednej kratce: „głos za”, albo „głos przeciw”, albo „głos wstrzymuję się”.
2. Za znak **X** rozumie się przynajmniej dwie linie przecinające się w obrębie kratki przy nazwisku kandydata (obramowanie kratki zalicza się do jej obrębu).

Nieważność głosu:

1. Postawienie znaku **X** więcej niż jednej kratce
2. Niepostawienie znaku **X** w żadnej kratce.

Dopiski:

Inne znaki niż znak **X** nie wpływają na ważność oddanego głosu – traktowane są jako notatki niewpływające na ważność głosu.

Protokół z głosowania na Przewodniczącego / wiceprzewodniczących / sekretarza *
Młodzieżowej Rady powiatu Łukowskiego
Przeprowadzonego w dniu

1. W celu wyboru *Przewodniczącego / wiceprzewodniczących / sekretarza** Młodzieżowej Rady Powiatu Łukowskiego przygotowano kart do głosowania, co stanowi 100% składu rady, z czego wydano obecnym radnym w liczbie jednej karty dla jednego radnego.
2. Po przeprowadzeniu tajnego głosowania z urny wyjęto ważnych kart do głosowania (tj. nieprzedartych, zgodnych ze wzorem).
3. Na wyjętych kartach stwierdzono:
 - 1) głosów ważnych
 - 2) głosów nieważnych (*głosów udzielonych niezgodnie z pouczeniem zawartym na karcie do głosowania*)
4. Liczba oddanych głosów na poszczególnych kandydatów:
 - 1) na
 - 2) na
 - 3) na
 - 4) ...
5. Komisja Skrutacyjna w składzie:
 - 1) - Przewodniczący Komisji
 - 2) - Członek Komisji
 - 3) - Członek Komisjipo przeliczeniu ważnie oddanych głosów stwierdza, że na *Przewodniczącego / wiceprzewodniczących / sekretarza** Młodzieżowa Rada Powiatu Łukowskiego wybrała

miejsowość, data, podpisy Komisji

* w protokole użyć właściwego

.....

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Imię i Nazwisko:.....

Adres:.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z

do

w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

[illegible]

W załączeniu przekazuję:

Bilety / fakturę / inny dokument potwierdzający poniesione koszty*

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wnioskodawcy

* (niepotrzebne skreślić)

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym

.....

Starosta Łukowski
ul. Piłsudskiego 17,
21-400 Łuków

Imię i Nazwisko:

Adres:

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym na trasie:

Z

do

w dniu

w celu

Przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym.....

o pojemności silnika..... dm³

liczba przejechanych kilometrów

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

[illegible]

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis wnioskodawcy

Wypełnia Starostwo Powiatowe:

Stawka za 1 km przebiegu w zł i gr

łączny koszt przejazdu zł

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis

Załącznik Nr 11 do Statutu
Młodzieżowej Rady
Powiatu Łukowskiego

**Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany jest
przez Starostwo Powiatowe w Łukowie**

.....

Starosta Łukowski
ul. Piłsudskiego 17,
21-400 Łuków

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokryty zostanie przez Starostwo Powiatowe
w Łukowie

.....

.....

.....

(imię i nazwisko radnego/radnych Młodzieżowej Rady i rodziców/opiekunów prawnych radnych
niepełnoletnich)

1. Termin wyjazdu.....

2. Miejscowość.....

3. Cel wyjazdu.....

4. Środek transportu.....

5. Szacunkowy koszt przejazdu.....

.....

Przewodniczący Młodzieżowej Rady
Powiatu Łukowskiego

.....

Zgoda Starosty Łukowskiego