



STAROSTWO POWIATOWE

w Łukowie

Wydział Drogownictwa i Transportu

21-400 Łuków ul. Józefa Piłsudskiego 17

tel 25 798 22 03 wew. 264, fax. 25 798 74 91

internet: www.powiatlukowski.pl, e-mail: dt@starostwolukow.pl

DT.0121.6.2025

STAROSTWO POWIATOWE
w Łukowie
Biuro Rady Powiatu

dnia 2025 -03- 26

wpłynęło

L.dz. _____ podpis _____

BRP
26.03.2025
Biuro Rady Powiatu
w/m

Łuków, dnia 21.03.2025

STAROSTWO POWIATOWE
w Łukowie
KANCELARIA

dnia 24. 03. 2025

WPŁYNĘŁO

L.dz. _____ podpis _____

Wydział Drogownictwa i Transportu w odpowiedzi na pismo BRP.0012.6.2.2025 z dnia 5 marca 2025r. przedstawia informację dotyczącą działalności wydziału w 2024r.

1. Zadania z zakresu planowania, organizowania i zarządzania publicznym transportem zbiorowym

Powiat jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w przewozach drogowych na swoim terenie. Organem wykonującym zadania organizatora jest starosta. Do zasadniczych zadań organizatora należy planowanie publicznego transportu zbiorowego (w tym opracowanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Powiatu), organizowanie oraz zarządzanie tym transportem. Do zadań powiatu należy również określenie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania z nich.

- W 2024 r. Rada Powiatu Łukowskiego podjęła uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie przez Powiat Łukowski umowy na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych o charakterze użyteczności publicznej z PKS w Łukowie Spółka Akcyjna oraz 3 uchwały w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem jest Powiat Łukowski oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów.

■ Podpisano:

- 1 umowę z Wojewodą Lubelskim na dopłatę z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej;
- 1 aneks do umowy z Marszałkiem Województwa Lubelskiego na dofinansowanie biletów ulgowych;



01700UC26

- 1 aneks do umowy z Miastem Łuków w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Łukowskiemu w formie dotacji celowej na wykonywanie przez Powiat Łukowski zadania w postaci organizacji publicznego transportu zbiorowego.
 - 2 umowy z PKS w Łukowie S.A. na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w powiatowych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym, na obszarze powiatu łukowskiego.
 - 3 aneksy do umów z PKS w Łukowie S.A. na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, w powiatowych przewozach pasażerskich w transporcie drogowym, na obszarze powiatu łukowskiego.
 - 1 umowę określającą zasady przekazywania PKS w Łukowie S.A. dofinansowania do biletów ulgowych;
 - 1 aneks do umowy określającej zasady przekazywania PKS w Łukowie S.A. dofinansowania do biletów ulgowych;
- Wydział na bieżąco kontroluje przebieg realizacji zadania przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej oraz co miesiąc rozlicza i analizuje wykonanie umów.
- Co miesiąc składane są wnioski do Wojewody Lubelskiego o dopłatę do realizowanych przewozów oraz wnioski do Marszałka Województwa Lubelskiego o dofinansowanie biletów ulgowych.
- Na dzień 31 grudnia 2024 r. na terenie Powiatu Łukowskiego zlokalizowane było 594 przystanki komunikacyjne, których właścicielem jest Powiat. Przystanki udostępnione są operatorom i przewoźnikom wykonującym przewozy osób w krajowym transporcie drogowym.

2. Zadania z zakresu transportu drogowego osób i rzeczy, dotyczą wydawania wymaganych przepisami uprawnień do wykonywania transportu drogowego oraz prowadzenia kontroli przewoźników w zakresie spełniania warunków, będących podstawą wydania uprawnień.

✿ Do wydawanych dokumentów należą:

- zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;
- licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą;



01700UC26

- licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym;
- zezwolenia na przewozy regularne i regularne specjalne osób na obszar powiatu;
- licencje w krajowym transporcie drogowym;
- zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne prowadzone jako działalność pomocnicza do podstawowej działalności gospodarczej;
- zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego;
- zaświadczenia o zdolności finansowej przewoźnika;
- opinie w sprawie linii komunikacyjnych przebiegających przez teren Powiatu Łukowskiego wydawane na wniosek innych organów samorządowych.

✿ Według stanu na dzień 31.12.2024 r.:

- 230 przedsiębiorców posiadało zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego (w tym 14 na przewóz osób);
- 91 przedsiębiorców posiadało licencje na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;
- 183 przedsiębiorców wykonywało przewozy drogowe na potrzeby własne na podstawie wydanych zaświadczeń.

✿ W roku 2024:

- wydano łącznie 23 zezwolenia, 17 licencji, 12 zaświadczeń na przewozy własne, 148 wypisów, 103 zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego oraz 32 zaświadczeń o zdolności finansowej przewoźnika drogowego;
- wytypowano 91 przewoźników do kontroli z zakresu wydanych uprawnień.

3. Zadania z zakresu zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych

Zarządzanie ruchem dotyczy ustalania organizacji ruchu na drogach, stosowania znaków i sygnałów drogowych oraz ich umieszczania zgodnie z przepisami. W szczególności dotyczy rozpatrywania projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu, zatwierdzanie projektów oraz ich przekazywanie do realizacji, prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu, współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządami dróg i zarządcami infrastruktury kolejowej, Policją oraz innymi jednostkami. **Zadanie to wykonywane jest przy współpracy z Zarządem Dróg Powiatowych w Łukowie.**

✿ W 2024 roku zostało przedłożone oraz zatwierdzone 157 projektów organizacji ruchu.



4. Zadania z zakresu drogownictwa

Do podstawowych zadań Wydziału należy przygotowywanie projektów pism dla Starosty Łukowskiego oraz Zarządu Powiatu Łukowskiego w odpowiedzi na wnioski mieszkańców Powiatu, samorządów gminnych oraz innych instytucji dotyczących inwestycji drogowych, przygotowywanie projektów uchwał Rady Powiatu Łukowskiego oraz Zarządu Powiatu Łukowskiego w zakresie spraw drogowych (dotyczących m.in. inwestycji drogowych, zmiany kategorii dróg, zaliczenia dróg do innych kategorii, ustalenia przebiegu istniejących dróg, przekazania zadań zarządzania drogą), **Zadania te wykonywane są we współpracy z Zarządem Dróg Powiatowych w Łukowie.**

5. ***Zadania z zakresu dokonywania uzgodnień w zakresie organizowania procesji, pielgrzymek lub innych imprez o charakterze religijnym na drogach publicznych oraz wykorzystania dróg w sposób szczególny dotyczących wydawania zezwoleń przez organ zarządzający ruchem na drodze, na której odbywa się impreza powodująca utrudnienia w ruchu lub wymagająca korzystania z drogi w sposób szczególny, a także dokonywania uzgodnień, gdy decyzję wydaje inny organ***

Zawody sportowe, rajdy, wyścigi, przewóz osób kolejką turystyczną i inne imprezy, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z drogi powiatowej lub gminnej w sposób szczególny, mogą się odbywać pod warunkiem zapewnienia bezpieczeństwa porządku podczas trwania imprezy oraz uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie. Ponadto w przypadku wydawania zezwolenia przez organ zarządzający ruchem na drogach wyższej kategorii, a impreza odbywać się będzie również na drogach powiatowych lub gminnych organ ten winien dokonać uzgodnienia z organem zarządzającym ruchem na tych drogach.

- ✿ W 2024 roku wydano 10 decyzji zezwalających na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz dokonano 7 uzgodnień na rzecz innych organów, stowarzyszeń lub instytucji.

6. ***Zadania z zakresu wyznaczenia jednostek usuwających pojazdy z drogi, jednostek prowadzących parking strzeżony oraz wykonywanie spraw związanych z przejęciem pojazdu na własność powiatu, a następnie wydawania decyzji określających poniesione koszty***

Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w przypadkach określonych ustawą należy do zadań własnych powiatu. Starosta realizuje te zadania przy pomocy powiatowych jednostek organizacyjnych lub powierza ich wykonywanie zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.



01700UC26

W stosunku do pojazdu usuniętego z drogi, starosta występuje do sądu z wnioskiem o orzeczenie jego przepadku na rzecz powiatu, jeżeli prawidłowo powiadomiony właściciel lub osoba uprawniona nie odebrała pojazdu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, a następnie dokonuje jego zbycia. Rada Powiatu ustala corocznie, w drodze uchwały, wysokość opłat oraz kosztów za usunięcie i przechowywanie pojazdu.

Koszty związane z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu powstałe od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania ponosi osoba będąca właścicielem tego pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Decyzję o zapłacie tych kosztów wydaje Starosta.

- ✿ W 2024 roku zostało usuniętych z drogi i odebranych przez właścicieli 21 pojazdów. Ponadto w 19 przypadkach nieodebranych pojazdów prowadzone były postępowania w sprawie ich przepadku na rzecz Powiatu.
- ✿ W 2024 roku Rada Powiatu Łukowskiego podjęła uchwałę w sprawie ustalenia na 2025 rok wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi, przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów związanych z dyspozycją usunięcia pojazdu z drogi w przypadku odstąpienia od usunięcia.

7. Zadania z zakresu wpisywania i skreślania z rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów i ich obowiązkowej, corocznej kontroli oraz wydawania i cofania uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych

- ✿ Wykonywanie zadań w zakresie działalności stacji kontroli pojazdów (skp) dotyczy:
 - wpisywania i skreślania z rejestru przedsiębiorców prowadzących skp (w tym nadawanie numerów, wprowadzanie zmian danych o przedsiębiorcach, diagnostach, zatwierdzanie wzorów używanych pieczęci / komisyjna kasacja pieczęci);
 - bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem skp;
 - przekazywanie informacji o stacjach kontroli pojazdów do KPRM Cyfryzacja;
 - informacji o wpisie lub skreśleniu z rejestru działalności regulowanej na koncie przedsiębiorcy w CEiDG;
 - współpracy z Transportowym Dozorem Technicznym.
- ✿ Corocznie przeprowadzana jest kontrola każdej skp dotycząca:
 - wyposażenia (stan urządzeń, ich numery fabryczne, zapisy w kartach kontroli okresowej, terminy ważności świadectw legalizacji i certyfikatów);
 - prawidłowości wykonywanych badań technicznych oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji,
 - wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz ocena ich wykonania.



- * Wykonywanie zadań odnośnie diagnostów dotyczy:
 - nadawania im uprawnień po spełnieniu warunków wymaganych przepisami oraz ich cofania;
 - ocena prawidłowości pracy diagnostów;
 - bieżąca wykładnia przepisów dotyczących badań technicznych pojazdów oraz wymagań dotyczących prowadzenia skp;
 - prowadzenie postępowań w przypadku podejrzenia popełnienia rażących nieprawidłowości podczas wykonywania badań technicznych lub wydawania zaświadczeń z badań w takich przypadkach.
- * Na dzień 31.12.2024 r. w Powiecie Łukowskim funkcjonowało 27 stacji kontroli pojazdów. Uprawnienia do wykonywania zawodu diagnosty posiadało 79 osób.
- * W 2024 roku przeprowadzono 27 planowanych kontroli, po których sprawdzano prawidłowość realizacji wydanych zaleceń, jeśli stwierdzono uchybienia.
- * W Powiecie Łukowskim w 2024 roku wykonano łącznie ponad 70 tysięcy badań technicznych pojazdów, z czego 0,10 % stanowiły badania z wynikiem negatywnym.

8. Zadania z zakresu wpisywania i skreślenia z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców i ich obowiązkowej, corocznej kontroli oraz wpisywanie do ewidencji i skreślenie z niej instruktorów i wykładowców nauki jazdy

- * Wykonywanie zadań w zakresie działalności ośrodków szkolenia kierowców (OSK) dotyczy:
 - wpisywania do rejestru (oraz skreślenia) przedsiębiorców prowadzących OSK (nadanie numeru, dokonywanie zmian zakresu szkolenia, danych o przedsiębiorcy, pracujących instruktorach, pojazdach szkoleniowych);
 - wprowadzania do ewidencji elektronicznej przekazywanych przez OSK informacji o rozpoczęciu kursu na prawo jazdy każdej osoby z podaniem daty, godziny i miejsca przeprowadzenia zajęć oraz danych instruktora;
 - nadawania numeru ośrodkom szkolenia kierowców prowadzonym przez szkoły;
 - wydawanie poświadczenia spełnienia przez ośrodek szkolenia kierowców dodatkowych wymagań oraz kontrola utrzymywania tych wymagań.
- Corocznie przeprowadzana jest kontrola infrastruktury OSK (wyposażenie biura, sali wykładowej, placu manewrowego), zgodności warunków technicznych i wyposażenia oraz oznakowania i dopuszczenia do ruchu pojazdów wykorzystywanych do szkolenia kandydatów na kierowców, kontrola dokumentacji procesu szkolenia oraz przeprowadzania



01700UC26

zajęć, obserwacja prawidłowości prowadzenia zajęć teoretycznych oraz zajęć praktycznych, wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz ocena prawidłowości i terminowości ich wykonania. Ponadto opracowywane są kwartalne zbiorcze analizy statystyczne zdawalności egzaminów państwowych na prawo jazdy na podstawie zestawień przesyłanych przez wojewódzkie ośrodki ruchu drogowego.

✿ Wykonywanie zadań dotyczących instruktorów i wykładowców dotyczy:

- wpisywania ich do ewidencji albo skreślenia oraz rozszerzania uprawnień;
- wydawania, przedłużania ważności albo wymiany legitymacji instruktora;
- kontroli ważności orzeczeń lekarskich, psychologicznych oraz legitymacji instruktorów,
- wprowadzania zgłaszanych przez OSK danych dotyczących szkolenia do ewidencji elektronicznej;
- przyjmowania zgłoszeń o miejscu pracy instruktorów (wprowadzanie do ewidencji elektronicznej);
- oceny pracy instruktorów;
- zgłaszania osób zakwalifikowanych na egzamin do komisji wojewody;
- przyjmowania i ewidencjonowania zaświadczeń z warsztatów doskonalenia zawodowego instruktorów i wykładowców;
- skreślenia z ewidencji instruktorów, którzy nie przedłożyli zaświadczeń w określonym terminie lub nie spełniają pozostałych warunków.

✿ Na dzień 31.12.2024r. w Powiecie Łukowskim funkcjonowało 14 ośrodków szkolenia kierowców, prowadzonych przez przedsiębiorców oraz 1 ośrodek szkolenia kierowców, prowadzony przez szkołę. Do ewidencji instruktorów wpisane były 92 osoby.

✿ W 2024 roku przeprowadzono 14 planowanych kontroli. W przypadku stwierdzonych uchybień wydawano zalecenia oraz sprawdzano prawidłowość i terminowość ich realizacji



01700UC26

<i>L.p.</i>	<i>Nr Ośrodka Szkolenia Kierowców</i>		<i>Ogólna liczba osób przeszkolonych w 2024r.</i>	<i>Liczba osób przeszkolonych na poszczególne kategorie w 2024r.</i>	<i>Liczba przeprowadzonych egzaminów praktycznych na kat. B / Średnia zdawalność w 2024r.</i>
1	00030611		143	Kat. AM,A1,A2,A - 28 Kat. B – 28 Kat. C – 48 Kat. C+E – 34 Kat. B+E – 5 Kat. D – 0	137 / 20,44 %
2	00040611		380	Kat. AM,A1,A2,A - 91 Kat. B – 178 Kat. C – 50 Kat. C+E – 35 Kat. B+E – 26 Kat. T – 0 Kat. D – 0	453 / 33,33 %
3	00070611		70	Kat. B – 70 Kat. A – 0	229 / 28,38 %
4	00090611		482	Kat. B – 392 Kat. AM, A1, A2, A – 90	1369 / 26,88 %
5	00100611		71	Kat. AM,A1,A2,A - 8 Kat. B – 34 Kat. C – 3 Kat. C+E – 4 Kat. B+E – 0 Kat. T – 22 Kat. D – 0	178 / 21,35 %
6	00200611		112	Kat. AM, A1, A2, A – 11 Ka. B – 37 Kat. C – 26 Kat. C+E – 29 Kat. B+E – 9 Kat. D – 0	120 / 31,67 %
7	00270611		56	Kat. A1, A – 11 Kat. B – 44	103 / 33,01 %
8	00360611		66	Kat. B – 66	170 / 35,29 %
9	00420611		109	Kat. B – 109	389 / 20,31 %
10	00430611		36	Kat. B – 36	80 / 41,25 %
11	00440611		34	Kat. B – 34	165 / 19,39 %
12	00460611		112	Kat. B – 112	225 / 43,11 %
13	00470611		0	Kat. B – 0	0 / 0 %
14	00490611		20	Kat. B – 20	63 / 30,16 %
	ŁĄCZNIE		1691		3681 / 28,31 %



01700UC26

**9. Prowadzenie spraw (wykonywanie czynności pomocniczych dla Zarządu Powiatu)
w zakresie zadań związanych z funkcjonowaniem spółek transportowych z udziałem
Powiatu
(PKS w Łukowie S.A.)**

→ Umową z dnia 5 maja 2010 roku Minister Skarbu Państwa przeniósł nieodpłatnie na rzecz Powiatu Łukowskiego 100% akcji Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Łukowie Spółka Akcyjna. W roku 2024 odbyło się Zwyczajne Walne Zgromadzenie, na którym udzielono absolutorium Zarządowi Spółki oraz Członkom Rady Nadzorczej.


Członek Zarządu
Powiatu Łukowskiego
Sławomir Rzymowski



01700UC26